

APSTIPRINU
Valsts aģentūras
„Civilās aviācijas aģentūra”

direktors 
M. Gorodcovs

2024. gada 16. decembrī

**Valsts aģentūras
„Civilās aviācijas aģentūra”**

Bezpilota gaisa kuģu, Eiropas Savienības lietu un starptautisko attiecību daļas

Reglaments

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra” (turpmāk – Civilās aviācijas aģentūra) Bezpilota gaisa kuģu, Eiropas Savienības lietu un starptautisko attiecību daļas (turpmāk – Daļa) funkcijas, uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Daļa ir Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienība, kas:

2.1. veic bezpilota gaisa kuģu lidojumu drošuma uzraudzību;

2.2. nodrošina Civilās aviācijas aģentūras sadarbību ar Eiropas Savienības un starptautiskajām civilās aviācijas institūcijām un veic uzraudzību Eiropas Savienības un starptautisko prasību ieviešanā Latvijas civilās aviācijas iestādēs un organizācijās.

3. Daļā ir Bezpilota gaisa kuģu lidojumu drošuma nodaļa un Eiropas Savienības un starptautisko prasību ieviešanas uzraudzības nodaļa (turpmāk abas kopā – Nodaļa).

4. Daļas darbu organizē un vada Daļas vadītājs, kurš ir tieši pakļauts Civilās aviācijas aģentūras direktoram.

5. Nodaļas darbu organizē un vada Nodaļas vadītājs, kurš ir tieši pakļauts Daļas vadītājam.

6. Daļas vadītāju un darbiniekus ieceļ amatā un atbrīvo no amata Civilās aviācijas aģentūras direktors saskaņā ar Darba likumu.

7. Daļas struktūru, štatu sarakstu un amata aprakstus apstiprina Civilās aviācijas aģentūras direktors.

8. Daļa veicamo funkciju un uzdevumu ietvaros sadarbojas ar:

8.1. visām Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām;

8.2. Satiksmes ministriju un citām valsts institūcijām;

8.3. citām Latvijas Republikas civilās aviācijas iestādēm un organizācijām, tajā skaitā – ar nevalstiskajām organizācijām, ciktāl tas skar daļas kompetenci;

8.4. Eiropas Savienības institūcijām, kuru kompetencē ir civilās aviācijas vai ar to saistīti jautājumi, un starptautiskajām civilās aviācijas institūcijām.

II. Daļas funkcijas un uzdevumi

9. Daļas funkcijas:

9.1. veikt bezpilota gaisa kuģu lidojumu drošuma uzraudzības pasākumus civilās aviācijas jomā bezpilota gaisa kuģu sistēmu atvērtajā un specifiskajā kategorijā saskaņā ar Komisijas 2019.gada 24.maija Īstenošanas regulu Nr.947 "Par bezpilota gaisa kuģu ekspluatācijas noteikumiem un prasībām", Komisijas 2019.gada 12.marta Deleģēto regulu Nr.945 "Par bezpilota gaisa kuģu sistēmām un trešo valstu bezpilota gaisa kuģu sistēmu ekspluatantiem", Eiropas Aviācijas drošības aģentūras (EASA) izstrādātajiem dokumentiem "Attiecīgie līdzekļi atbilstības panākšanai un vadlīnijas", likumu "Par aviāciju", uz tā pamata izdotiem bezpilota gaisa kuģu jomu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un Civilās aviācijas aģentūras apstiprinātām procedūrām - atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei;

9.2. nodrošināt ekspertīzi par bezpilota gaisa kuģu lidojumu drošuma aspektiem Latvijas, Eiropas Savienības un starptautiskajā līmenī, kā arī veikt uzraudzības pasākumus saistībā ar Latvijas, Eiropas Savienības un starptautisko prasību ieviešanu;

9.3. nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu nacionālās pozīcijas civilās aviācijas jomā sagatavošanu, virzību un paušanu Satiksmes ministrijai, Eiropas Savienības institūcijām, kuru kompetencē ir civilās aviācijas un ar to saistīti jautājumi, un starptautiskajām civilās aviācijas organizācijām - atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei;

9.4. pārraudzīt Eiropas Savienības institūciju, kuru kompetencē ir civilās aviācijas jautājumi, un Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) prasību ieviešanu Latvijā - atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei.

10. Daļas uzdevumi:

10.1. izskatīt personu iesniegumus, sagatavot un pieņemt šādus lēmumus bezpilota gaisa kuģu jomā - atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei:

10.1.1. ekspluatācijas atļaujas izsniegšana bezpilota gaisa kuģu sistēmu ekspluatantiem lidojumu veikšanai atbilstoši specifiskās kategorijas nosacījumiem;

10.1.2. ekspluatācijas deklarācijas par atbilstību standarta scenārijam pārbaude un apstiprinājums par deklarācijas saņemšanu un pilnīgumu;

10.1.3. vieglo bezpilota gaisa kuģu sistēmu ekspluatanta sertifikāta (LUC) izsniegšana;

10.1.4. apstiprinājuma izsniegšana par pārrobežu lidojumiem (operācijām) un lidojumiem (operācijām) ārpus reģistrācijas valsts;

10.1.5. atļaujas izsniegšana gaisa kuģu modeļu klubu un apvienību organizētiem bezpilota gaisa kuģu lidojumiem (operācijām);

10.1.6. piešķirt bezpilota gaisa kuģu jomas atzītās struktūras statusu organizācijām, kas nodrošina tālvadības pilotu teorētisko zināšanu eksāmenu pieņemšanu un praktisko prasmju apmācības;

10.2. pārraudzīt bezpilota gaisa kuģu sistēmu personāla kvalifikācijas jautājumus atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei:

10.2.1. atvērtajā kategorijā nodrošināt tālvadības pilotu apmācības tiešsaistē un izsniegt apliecinājumu tālvadības pilotam par nokārtotu teorētisko zināšanu tiešsaistes eksāmenu;

10.2.2. atvērtajā un specifiskajā kategorijā nodrošināt tālvadības pilotu teorētisko zināšanu klātienē eksāmenu un izsniegt sertifikātu, kas apliecina tālvadības pilota kompetenci;

10.2.3. veidot un uzturēt tālvadības pilotu teorētisko zināšanu eksāmenu jautājumu banku;

10.3. pieņemt lēmumus par bezpilota gaisa kuģu sistēmu ģeogrāfisko zonu noteikšanu – atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei;

10.4. Bezpilota gaisa kuģu informācijas sistēmā (BGKIS) pārraudzīt un nodrošināt ar bezpilota gaisa kuģu jomu saistīto e-pakalpojumu sniegšanu un Bezpilota gaisa kuģu jomas reģistra darbību;

10.5. piedalīties Eiropas Komisijas, Eiropas Savienības Padomes, EASA, ICAO, ECAC, EUROCONTROL, JARUS un citu starptautisko, reģionālo un valsts organizāciju sanāksmēs, konferencēs un darba grupās par bezpilota gaisa kuģiem;

10.6. organizēt, koordinēt un veikt uzraudzības auditus un inspekcijas saistībā ar bezpilota gaisa kuģu lidojumu drošuma prasību, kas ietvertas starptautiskajās, Eiropas Savienības un Latvijas tiesību normās, ievērošanas uzraudzību, un saskaņā ar noteiktām prasībām un procedūrām noformēt attiecīgos dokumentus;

10.7. pārzināt un pārraudzīt Latvijas, Eiropas Savienības un starptautiskā līmeņa tiesību aktus un to projektus bezpilota gaisa kuģu jomā; apzināt citu Eiropas Savienības dalībvalstu pieredzi un risinājumus; analizēt un sagatavot secinājumus no Latvijas Republikas interešu skata punkta; sagatavot priekšlikumus tiesību akta projekta veidā nacionālā līmeņa tiesiskajam regulējumam.

10.8. izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas saistībā ar pārkāpumiem, kas izdarīti ar bezpilota gaisa kuģu sistēmām;

10.9 nodrošināt eksperta viedokli ar bezpilota gaisa kuģu jomu saistītos jautājumos, kur mijiedarbojas bezpilota gaisa kuģu sistēmu specifiskās kategorijas un sertificētās kategorijas aspekti - atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei;

10.10. nodrošināt eksperta viedokli ar bezpilota gaisa kuģu jomu saistītos jautājumos, kur mijiedarbojas civilās aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošuma un civilās aviācijas drošības aspekti, atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei;

10.11. nodrošināt eksperta viedokli C-UAS jautājumos, ciktāl tie mijiedarbojas ar civilās aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošumu un civilās aviācijas drošību un ir attiecināmi uz Daļas kompetenci;

10.12. nodrošināt eksperta viedokli U-Space jautājumos, ciktāl tie attiecināmi uz Daļas kompetenci;

10.13. pārstāvēt Latviju un Civilās aviācijas aģentūru EASA komitejas sanāksmēs un EASA komitejas darba grupas sanāksmēs;

10.14. pārstāvēt Latviju un Civilās aviācijas aģentūru Vienotās gaisa telpas komitejas (SSC) sanāksmēs atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras kompetencei;

10.15. pārstāvēt Latviju un Civilās aviācijas aģentūru Eiropas Komisijas Aviācijas drošuma ekspertu darba grupas sanāksmēs;

10.16. nodrošināt Civilās aviācijas aģentūras kompetencē esošo nacionālo pozīciju sagatavošanu Eiropas Savienības Transporta, telekomunikāciju un enerģētikas ministru padomes

sanāksmēm, Eiropas Padomei un citām Eiropas Savienības ministru padomēm – atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei un ievērojot noteikto kārtību;

10.17. sagatavot Civilās aviācijas aģentūras kompetencē esošās instrukcijas Eiropas Savienības Padomes Pastāvīgo pārstāvju komitejas (COREPER) sanāksmēm, Eiropas Savienības Padomes Aviācijas jautājumu darba grupas un citu Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm – atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei un ievērojot noteikto kārtību;

10.18. organizēt un vadīt Civilās aviācijas aģentūras sadarbību ar Eiropas Savienības institūcijām un starptautiskajām civilās aviācijas institūcijām un organizācijām, ievērojot noteikto kārtību un Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetenci, tajā skaitā - piedalīties Eiropas Savienības institūciju un Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) organizētajās sanāksmēs – atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei;

10.19. atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras un Daļas kompetencei koordinēt un piedalīties Eiropas Savienības un starptautisko tiesību normu jaunradē, kā arī kontrolēt un uzraudzīt Eiropas Savienības un starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) prasību ieviešanu un ievērošanu Latvijas civilās aviācijas institūcijās un organizācijās, ja nepieciešams – noteiktā kārtībā ieteikt procesa uzlabojumus Eiropas Savienības un starptautisko prasību un procesu ieviešanā;

10.20. piedalīties uzraudzības auditos un inspekcijās saistībā ar civilās aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošuma un civilās aviācijas drošības prasību, kas ietvertas starptautiskajās, Eiropas Savienības un Latvijas tiesību normās, ievērošanas uzraudzību, un saskaņā ar noteiktām prasībām un procedūrām noformēt attiecīgos dokumentus;

10.21. kontrolēt atklāto neatbilstību novēršanu civilās aviācijas institūcijās un organizācijās atbilstoši Daļas kompetencei;

10.22. piedalīties lidojumu drošuma programmas izstrādē un ieviešanā;

10.23. atbilstoši Daļas kompetencei sniegt konsultācijas Latvijas civilās aviācijas institūcijām un organizācijām par jaunajām Eiropas Savienības un starptautiskajām prasībām un procedūrām;

10.24. noteiktā kārtībā gatavot atzinumus par citu valsts iestāžu (institūciju) izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, kas skar Daļas kompetenci.

III. Daļas darbinieku pienākumi un tiesības

11. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem.

12. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši attiecīgajai funkcijai noteiktajai procedūrai.

13. Daļas darbinieki ir tiesīgi pieprasīt no Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām, citām valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām Daļas funkciju un savu pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju.

14. Daļas darbiniekiem ir pienākums:

14.1. pēc savas iniciatīvas, godprātīgi un atbildīgi pildīt amata pienākumus un lemt savā kompetencē esošus jautājumus, ievērojot uzdevumu izpildes procedūras un termiņus;

14.2. informēt tiešo vadītāju par savā kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildes gaitu, kā arī par faktiem un apstākļiem, kas kavē sekmīgu pienākumu pildīšanu;

14.3. saskaņot amata pienākumu veikšanu ar tiešo vadītāju, ja tas paredzēts amata aprakstā;

14.4. pārzināt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamo aktuālo informāciju un pilnveidot zināšanas, kas nepieciešamas sekmīgai amata pienākumu pildīšanai;

14.5. ievērot Civilās aviācijas aģentūras un daļas darba kārtību un noteiktās procedūras.

15. Daļas vadītāja tiesības:

15.1. pilnīgi vai daļēji pārņemt jebkura Daļas darbinieka kompetenci un izlemt jebkuru Daļas kompetencē esošu jautājumu, ciktāl to neierobežo ārējie normatīvie akti;

15.2. Daļas kompetences ietvaros dot saistošus norādījumus Daļas darbiniekiem;

15.3. iesniegt Civilās aviācijas aģentūras direktoram priekšlikumus par Daļas darbinieku pieņemšanu darbā, paaugstināšanu amatā, atlaišanu no darba, materiālo un morālo stimulēšanu, mēnešalgas paaugstināšanu, saukšanu pie disciplinārās atbildības un daļas struktūras pilnveidošanu.

16. Daļas vadītāja pienākumi:

16.1. sastādīt daļas darbinieku amata aprakstus;

16.2. koordinēt un pārraudzīt daļas darbību;

16.3. noteikt Daļas darba procedūras, kas saskaņotas ar Civilās aviācijas aģentūras direktoru;

16.4. savas kompetences ietvaros risināt jautājumus, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanai atbilstošu Daļas darbinieku darba vietu aprīkošanu un darba apstākļu nodrošināšanu;

16.5. izstrādāt Daļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas un uzturēšanas programmas;

16.6. veikt daļas darbinieku kompetences izvērtēšanu;

16.7. piedalīties Eiropas Savienības institūciju un starptautisko institūciju un organizāciju (ICAO) rīkotajos pasākumos – atbilstoši Daļas kompetencei;

16.8. pildīt Civilās aviācijas aģentūras direktora pienākumus – direktora prombūtnes (arī īslaicīgas) laikā.

17. Nodaļas vadītāja pienākumi:

17.1. koordinēt un nodrošināt Nodaļas kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildi;

17.2. Nodaļas funkciju un uzdevumu izpildes gaitā sadarboties Daļas ietvaros, kā arī ar citām Civilās aviācijas aģentūras Daļām;

17.3. pildīt Daļas vadītāja pienākumus – daļas vadītāja prombūtnes (arī īslaicīgas) laikā – saskaņā ar amata aprakstā noteikto vai Daļas vadītāja norādījumiem.

Daļas vadītāja



A. Lubļina-Goldmane