

APSTIPRINU
Valsts aģentūras
„Civilās aviācijas aģentūra”

direktors _____


M. Gorodcovs

2013. gada _____

**Valsts aģentūras
„Civilās aviācijas aģentūra”**

Aeronavigācijas daļas

Reglaments

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra” (turpmāk – Civilā aviācijas aģentūra) Aeronavigācijas daļas (turpmāk – Daļa) struktūru, darba organizāciju, funkcijas, uzdevumus un darbinieku pienākumus un tiesības.
2. Daļa darbības mērķis ir realizēt aeronavigācijas, meteoroloģisko pakalpojumu sniedzēju, gaisa satiksmes vadības dispečeru apmācības organizāciju valsts uzraudzību saskaņā ar Čikāgas Konvenciju, tās pielikumiem un citiem Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (turpmāk – ICAO) saistošiem dokumentiem, saistošajiem Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem (regulām, direktīvām u.c.), Eiropas Gaisa satiksmes drošības organizācijas (EUROCONTROL) saistošajiem dokumentiem, Latvijas Republikas likumu „Par aviāciju” un citiem Latvijas Republikas saistošiem likumiem un Ministru kabineta noteikumiem, t.sk., „Civilās aviācijas aģentūras nolikumu”.
3. Daļa sadarbojas ar visām Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām veicamo funkciju un uzdevumu ietvaros.

II. Daļas struktūra un darba organizācija

4. Daļa ir Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienība, kas ir tieši pakļauta Civilās aviācijas aģentūras direktoram.
5. Daļas darbu organizē un vada Daļas vadītājs, kas ir tieši pakļauts Civilās aviācijas aģentūras direktoram.
6. Daļas nodaļu darbu organizē un vada nodaļas vadītāji, kas ir tieši pakļauti Daļas vadītājam.
7. Nodaļas darbinieki ir tieši pakļauti nodaļas vadītājam.

8. Nodaļas vadītājs organizē nodaļai nodoto darbu izpildi, nosakot pienākumu sadali starp nodaļas darbiniekiem, un ir atbildīgs par nodaļas funkciju un augstāku amatpersonu rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
9. Daļas patstāvīgie amati ir tieši pakļauti Daļas vadītājam.
10. Daļas struktūru un amatus apstiprina Civilās aviācijas aģentūras direktors.
11. Daļā ir trīs nodaļas un divi patstāvīgi amati:
 - 11.1. Gaisa satiksmes pārvaldības nodaļa,
 - 11.2. Radiotehniskā aprīkojuma nodaļa,
 - 11.3. Aeronavigācijas informācijas nodaļa,
 - 11.4. Gaisa telpas izmantošanas koordinators amats,
 - 11.5. Meteoroloģiskā nodrošinājuma uzraudzības inspektora amats.
12. Daļas vadītāju prombūtnes laikā aizvieto Radiotehniskā aprīkojuma uzraudzības nodaļas vadītājs.

III. Daļas funkcijas un uzdevumi

13. Daļa ir Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienība, kas nodrošina:
 - 13.1. civilās aviācijas aeronavigācijas pakalpojumu sniedzēju uzņēmumu sertificēšanu gaisa satiksmes pārvaldības, sakaru, navigācijas un radiolokācijas, aviācijas meteoroloģijas, aeronavigācijas informācijas jomās;
 - 13.2. civilās aviācijas aeronavigācijas pakalpojumu sniedzēju uzņēmumu darbības drošuma uzraudzību gaisa satiksmes pārvaldības, sakaru, navigācijas un radiolokācijas, aviācijas meteoroloģijas, aeronavigācijas informācijas, meklēšanas un glābšanas jomās;
 - 13.3. ar aeronavigāciju saistīto normatīvo aktu projektu sagatavošanu;
 - 13.4. sadarbības koordinēšanu ar ES struktūrām aeronavigācijas pakalpojumu jomā;
 - 13.5. gaisa satiksmes vadības dispečeru licencēšanu;
 - 13.6. civilās aviācijas radiofrekvenču pārvaldību un zemes sakaru, navigācijas un radiolokācijas līdzekļu reģistrēšanu un ekspluatācijas apliecību izsniegšanu;
 - 13.7. civilo un militāro struktūru sadarbību koordinēšanu gaisa satiksmes vadības jomā;
 - 13.8. aviācijas radīto emisiju jautājumu izskatīšanu un risināšanu;
 - 13.9. atbilstošas aeronavigācijas informācijas publicēšanu AIP;
 - 13.10. informācijas sagatavošanu Starptautiskās civilās aviācijas organizācijai (turpmāk - ICAO) par nacionālo civilās aviācijas normatīvo dokumentu prasību atšķirībām no ICAO standartiem un ieteicamās prakses aeronavigācijas pakalpojumos.
14. Daļas vadītāja uzdevumi:
 - 14.1. aeronavigācijas pakalpojumu sniedzēju vai pretendentu darbības uzraudzība (Daļas auditu un inspekciju gada plānu sastādīšana un izpildes kontrole);
 - 14.2. aeronavigācijas pakalpojumu sniedzējas organizācijas drošības vadības sistēmas politikas, principu, atbildības un procedūru ieviešanas un uzturēšanas uzraudzība;
 - 14.3. gaisa satiksmes vadības dispečeru apmācību un treniņu organizāciju uzraudzība;
 - 14.4. aeronavigācijas karšu, lidlauku šķēršļu karšu, precīzās, vizuālās un instrumentālās pieejas karšu izstrādāšana;
 - 14.5. aeronavigācijas normatīvo aktu pārkāpšanas gadījumu izmeklēšanas organizācija;
 - 14.6. ar aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanu saistīto aviācijas negadījumu un incidentu izmeklēšana;
 - 14.7. Daļas darba organizēšana un vadība;

- 14.8. Daļas darbinieku amata aprakstu sastādīšana;
 - 14.9. Daļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas un uzturēšanas programmas sastādīšana;
 - 14.10. atskaišu un ziņojumu gatavošana par Daļas darbu.
15. Gaisa satiksmes pārvaldības nodaļas uzdevumi:
- 15.1. ATM pakalpojumu sniedzēja vai pretendenta un mācību organizāciju auditēšana un inspicēšana;
 - 15.2. ATM LR kontrolējamā un nekontrolējamā gaisa telpā uzraudzība;
 - 15.3. ATM izmaiņu pieteikumu izskatīšana un izmaiņu ietekmes uz lidojumu drošumu analīzes veikšana;
 - 15.4. informēšana par administratīvi sodāmiem pārkāpumiem, dokumentētiem LR gaisa telpā;
 - 15.5. LR gaisa telpas klasifikācijas, nozīmēšanas, speciālās izmantošanas, aizliegumu un ierobežojumu nosacījumu gatavošana;
 - 15.6. gaisa telpas izmantošanas atļauju izsniegšana;
 - 15.7. gaisa telpas elastības izmantošanas stratēģiskā līmeņa funkciju izpilde;
 - 15.8. ATM ziņojumu statistikas ziņošana *EUROCONTROL* un RVSM atgadījumu statistikas ziņošana;
 - 15.9. LSSIP ziņojuma sastādīšana;
 - 15.10. civilās/militārās sadarbības gaisa telpas izmantošanas un gaisa satiksmes plūsmas pārvaldības nodrošināšana;
 - 15.11. GSV pakalpojumu sniedzēja uzraudzība aviācijas glābšanas un meklēšanas jomā;
 - 15.12. GSD personāla apmācības un kvalifikācijas uzturēšanas uzraudzība;
 - 15.13. funkcionālo gaisa telpas bloku izveides optimizācija un drošuma novērtēšana.
16. Radiotehniskā aprīkojuma uzraudzības nodaļas uzdevumi:
- 16.1. CNS pakalpojumu sniedzēja vai pretendenta auditēšana un inspicēšana;
 - 16.2. CNS iekārtu reģistrācijas iesniegumu novērtēšana un to derīguma apliecību izsniegšana/pagarināšana;
 - 16.3. EATMN sastāvdaļu un sistēmu deklarāciju un tehnisko failu novērtēšana;
 - 16.4. Mode S atbildētāju kodu iesniegumu novērtēšana, piešķiršana un reģistrācija;
 - 16.5. ELT kodu piešķiršanas iesniegumu novērtēšana, aprēķināšana, piešķiršana un reģistrācija;
 - 16.6. citu valstu iesniegto tehnisko noteikumu projektu novērtēšana;
 - 16.7. frekvenču piešķirumu iesniegumu novērtēšana, aprēķināšana, piešķiršana un reģistrācija;
 - 16.8. citu valstu frekvenču piešķirumu iesniegumu saņemšana un izvērtēšana;
17. Aeronavigācijas informācijas nodaļas uzdevumi:
- 17.1. AIS pakalpojumu sniedzēja vai pretendenta auditēšana un inspicēšana;
 - 17.2. AIS pakalpojumu sniedzēja darbības izmaiņu novērtēšana;
 - 17.3. AIRAC cikla darbības uzraudzība;
 - 17.4. NOTAM sistēmas darbības uzraudzība;
 - 17.5. aeronavigācijas informācijas cirkulāru publicēšanas uzraudzība;
 - 17.6. aeronavigācijas informācijas sniedzēju saraksta uzturēšanas kontrole;
 - 17.7. aeronavigācijas informācijas sniedzēju un LGS sadarbības līgumu saskaņošana;
 - 17.8. PANS-OPS koncepcijas ieviešanas un darbības uzraudzība;
 - 17.9. aviokompāniju emisijas un tonnkilometru monitoringa plānu un ziņojumu saņemšanas kontrole un izvērtēšana;
 - 17.10. ar gaisa kuģu radīto trokšņu ietekmes samazināšanu saistīto pasākumu izvērtēšana.

18. Gaisa telpas izmantošanas koordinatora uzdevumi:
 - 18.1. NBS un Aizsardzības ministrijas amatpersonu un kravu pārvaldījumu organizēšana civilās aviācijas lidlaukos;
 - 18.2. valsts gaisa kuģu lidojumu noteikumu projektu izstrāde;
 - 18.3. valsts gaisa kuģu lidojumu Latvijas gaisa telpā saskaņošana un kontrole;
 - 18.4. Aizsardzības Ministrijas Gaisa spēku štāba iesniegto dokumentu apstrāde;
 - 18.5. Civilās/militārās sadarbības gaisa telpas pārvaldībā organizēšana, uzraudzība un atskaišu gatavošana.
19. Meteoroloģiskā nodrošinājuma uzraudzības inspektora uzdevumi:
 - 19.1. meteoroloģisko pakalpojumu sniedzēja vai pretendenta auditēšana un inspicēšana;
 - 19.2. meteoroloģiskās informācijas izplatīšanas un atspoguļošanas kārtības uzraudzība;
 - 19.3. meteoroloģiskās pārraides ATIS/VOLMET organizēšanas un informācijas pārraides kārtības uzraudzība;
 - 19.4. sadarbības shēmas starp CAA, LVĢMC un LGS uzraudzība;
 - 19.5. lidlauka meteoroloģiskā dienesta, meteoroloģiskās uzraudzības dienesta un meteoroloģiskā brīfinga funkciju un GSV dispečeru funkciju uzraudzība meteoroloģiskajā jomā.

IV. Daļas darbinieku pienākumi un tiesības

20. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem.
21. Daļas darbinieki ir tiesīgi pieprasīt no Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām, citām valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām Daļas funkciju un savu pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju.
22. Daļas darbiniekiem ir pienākums:
 - 22.1. pēc savas iniciatīvas, godprātīgi un atbildīgi pildīt amata pienākumus un lemt savā kompetencē esošus jautājumus, ievērojot uzdevumu izpildes procedūras un termiņus;
 - 22.2. informēt tiešo vadītāju par savā kompetencē esošo daļu funkciju izpildes gaitu, kā arī par faktiem un apstākļiem, kas kavē sekmīgu pienākumu pildīšanu;
 - 22.3. saskaņot amata pienākumu veikšanu ar tiešo vadītāju, ja tas paredzēts amata aprakstā;
 - 22.4. pārzināt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamo aktuālo informāciju un pilnveidot zināšanas, kas nepieciešamas sekmīgai amata pildīšanai;
 - 22.5. ievērot Civilās aviācijas aģentūras un Daļas darba kārtību.
23. Daļas vadītājam ir tiesības:
 - 23.1. izlemt jebkuru Daļas kompetencē esošu jautājumu;
 - 23.2. Daļas kompetences ietvaros dot saistošus norādījumus Daļas darbiniekiem;
 - 23.3. pilnīgi vai daļēji pārņemt jebkura Daļas darbinieka kompetenci;
 - 23.4. iesniegt Civilās aviācijas aģentūras direktoram priekšlikumus par Daļas darbinieku mēnešalgas paaugstināšanu un Daļas struktūras pilnveidošanu.
24. Daļas vadītāja pienākumi:
 - 24.1. noteikt Daļas darba kārtību, kas saskaņota ar Civilās aviācijas aģentūras direktoru;
 - 24.2. savas kompetences ietvaros risināt jautājumus, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanai atbilstošu Daļas darbinieku darba vietu aprīkošanu un darba apstākļu nodrošināšanu.

V. Noslēguma jautājumi

25. Ar šā reglamenta spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu 2002. gada 10. oktobra nolikumu „Civilās aviācijas administrācijas Aeronavigācijas daļas nolikums.”

Daļas vadītājs

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

M. Čerņonoks