

APSTIPRĪNU
Valsts aģentūras
„Civilās aviācijas aģentūra”

direktors _____
M. Gorodcovs

2020. gada 3. jūlijs

Valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra”

Lidotspējas daļas

Reglaments

I. Vispārīgi jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra” (turpmāk – Civilā aviācijas aģentūra) Lidotspējas daļas (turpmāk – Daļa) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Daļa ir Civilās aviācijas aģentūra struktūrvienība, kura nodrošina gaisa kuģu reģistru, gaisa kuģu, gaisa kuģu tehniskā apkopē un lidojumderīguma uzturēšanā iesaistīto aviācijas uzņēmumu un personu darbības sertificēšanu un uzraudzību.
3. Daļā ir Gaisa kuģu lidotspējas novērtēšanas nodaļa, Gaisa kuģu tehniskās apkopes uzraudzības nodaļa, Gaisa kuģu personāla sertifikācijas nodaļa.
4. Daļas darbu organizē un vada Daļas vadītājs, kurš ir tieši pakļauts Civilās aviācijas aģentūras direktoram.
5. Nodaļu darbu organizē un vada nodaļas vadītāji, kuri ir tieši pakļauti Daļas vadītājam.
6. Daļas vadītāju, nodaļas vadītājus un darbiniekus ieceļ amatā un atbrīvo no amata direktors saskaņā ar Darba likumu.
7. Daļas struktūru, štatu sarakstu un amata aprakstus apstiprina Civilās aviācijas aģentūras direktors.
8. Daļa sadarbojas ar visām Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām veicamo funkciju un uzdevumu ietvaros.
9. Eiropas Savienības normatīvo dokumentu izpratnē, lidotspējas daļa realizē Latvijas Republikas nozīmētās kompetentās iestādes funkcijas sekojošās jomās:
 - 9.1. ES Komisijas Regulas 748/2012 pielikuma (Part 21) A sadaļas (Section) F, G, H, I un P apakšnodaļu (Subparts) ieviešanu (Atsauce: 21.B.25(a));
 - 9.2. ES Komisijas Regulas 1321/2014 I pielikumā (Part M) noteikto sertifikātu izsniegšanu, uzturēšanu (continuation), izmaiņām tajos, to atsaukšanu vai apturēšanu (suspension or revocation), kā arī par lidotspējas uzturēšanas uzraudzību;

- 9.3 ES Komisijas Regulas 1321/2014 II pielikumā (Part 145) noteikto tehniskās apkopes apstiprinājumu izsniegšanu, uzturēšanu (continuation), izmaiņām tajos, to atsaukšanu vai apturēšanu (suspension or revocation) (Atsauce: 145.B.10(1));
- 9.4. ES Komisijas Regulas 1321/2014 III pielikumā (Part 66) noteikto licenču izsniegšanu, uzturēšanu (continuation), labojumiem tajās, to atsaukšanu vai apturēšanu (suspension or revocation);
- 9.5. ES Komisijas Regulas 1321/2014 IV pielikumā (Part 147) noteikto sertifikātu izsniegšanu, uzturēšanu (continuation), izmaiņām tajos, to atsaukšanu vai apturēšanu (suspension or revocation);
- 9.6. ES Komisijas Regulas 1321/2014 Va pielikumā (Part T) noteikto sertifikātu izsniegšanu, uzturēšanu (continuation), izmaiņām tajos, to atsaukšanu vai apturēšanu (suspension or revocation);
- 9.7. ES Komisijas Regulas 1321/2014 Vc pielikumā (Part CAMO) noteikto sertifikātu izsniegšanu, uzturēšanu (continuation), izmaiņām tajos, to atsaukšanu vai apturēšanu (suspension or revocation);
- 9.8. ES Komisijas Regulas 1321/2014 Vd pielikumā (Part CAO) noteikto sertifikātu izsniegšanu, uzturēšanu (continuation), izmaiņām tajos, to atsaukšanu vai apturēšanu (suspension or revocation).

II. Daļas funkcijas un uzdevumi

10. daļas funkcijas:

10.1. Nodrošināt ar gaisa kuģu lidotspēju un to tehnisko apkopi saistīto valsts uzraudzības funkciju realizāciju,

10.2. Nodrošināt ES regulu 1702/2003 un 1321/2014 Pielikumu "Section B" norādīto prasību tehnisko aspektu realizāciju,

10.3. Nodrošināt Čikāgas Konvencijas pielikumu un citu Starptautiskās Civilās aviācijas organizācijas (ICAO) dokumentu, kas saistīti ar gaisa kuģu lidojumderīguma un tā uzturēšanas uzraudzību, prasību īstenošanu;

10.4. Piedalīties valsts politikas veidošanā un realizācijā minētajās jomās;

10.5. Veikt darbinieku apmācību un nodrošināt to kvalifikācijas uzturēšanu;

10.6. Piedalīties Eiropas Savienības institūciju un ICAO rīkotajos pasākumos, kas saistīti ar gaisa kuģu lidojumderīgumu un tā uzturēšanu

11. Gaisa kuģu Lidotspējas novērtēšanas nodaļas mērķis ir nodrošināt gaisa kuģu lidotspējas novērtēšanas un tās uzturēšanas ilgstošā laika periodā valsts pārraudzības funkciju realizāciju, ieskaitot gaisa kuģu tipa sertifikāciju/ atzīšanu/ akceptēšanu, atsevišķu gaisa kuģu lidotspējas novērtēšanu, gaisa kuģu modifikāciju apstiprināšanu un ar lidotspēju saistītās informācijas plūsmas novērtēšanu, kā arī uzturēt Latvijas Republikas Civilo gaisa kuģu reģistru.

12. GK Tehniskās apkopes uzraudzības nodaļas mērķis ir nodrošināt valsts pārraudzības funkciju realizāciju par gaisa kuģu tehniskās apkopes un lidojumderīguma uzturēšanā iesaistītajām organizācijām..

13. GK Tehniskās apkopes personāla sertifikācijas nodaļas mērķis ir nodrošināt gaisa kuģu tehniskās apkopes personāla un tehniskās apkopes apmācības organizāciju sertifikācijas/ apstiprināšanas funkciju realizāciju, kā arī realizēt apstiprinātu tehniskās apkopes apmācības organizāciju darbības valsts pārraudzības funkciju.

14. Gaisa kuģu Lidotspējas novērtēšanas nodaļa realizē sekojošus uzdevumus:

14. 1. Gaisa kuģu reģistrēšana Latvijas Republikas civilās aviācijas gaisa kuģu reģistrā (ieskaitot izslēgšanu no reģistra un grozījumus);

14.2. Gaisa kuģu lidojumderīguma izvērtēšana un lidojumderīguma sertifikātu izsniegšana;

14.3. Trokšņa līmeņa sertifikātu izsniegšana;

14.4. Lidošanas atļauju izsniegšana, ieskaitot lidošanas nosacījumu apstiprināšanu;

14.5. Gaisa kuģu lidojumderīguma apsekošanas programmas realizācija;

14.6. Gaisa kuģu lidojumderīguma pārbaudes veikšana un lidojumderīguma pārbaudes sertifikātu izsniegšana;

14.7. Gaisa kuģu tehniskās apkopes programmu atbilstības izvērtēšana un apstiprināšana, Tehniskās apkopes programmu izmaiņu izvērtēšana un apstiprināšana;

14.8. Gaisa kuģu ražošanas organizāciju sākotnējā sertifikācija;

14.9. Gaisa kuģu ražošanas organizāciju darbības uzraudzība;

14.10. Gaisa kuģu ražošanas organizāciju dokumentācijas un to izmaiņu izvērtēšana un apstiprināšana;

14.11. Gaisa kuģu reģistrācijas un lidojumderīguma izvērtēšanas uzraudzības lietvedības uzturēšana.

15. Gaisa kuģu tehniskās apkopes uzraudzības nodaļa realizē sekojošus uzdevumus:

15.1. Gaisa kuģu tehniskās apkopes organizāciju sākotnējā sertifikācija;

15.2. Gaisa kuģu tehniskās apkopes organizāciju uzraudzība;

15.3. Gaisa kuģu lidojumderīguma uzturēšanas vadības organizāciju sertifikācija;

15.4. Apvienoto lidojumderīguma organizāciju sertifikācija un uzraudzība;

15.5. Gaisa kuģu lidojumderīguma uzturēšanas vadības organizāciju uzraudzība;

15.6. Visu minēto organizāciju veidu dokumentācijas un to izmaiņu izvērtēšana un apstiprināšana;

15.7. Gaisa kuģu tehniskās apkopes līgumu izvērtēšana un apstiprināšana;

15.8. Gaisa kuģu tehnisko borta žurnālu sistēmas izvērtēšana un apstiprināšana;

15.9. Piedalīšanās gaisa kuģu ekspluatantu izvērtēšanā speciālo ekspluatācijas nosacījumu apstiprināšanai no lidotspējas aspektiem, ieskaitot minimāli nepieciešamā aprīkojuma sarakstu;

15.10. Gaisa kuģu tehniskās apkopes un lidojumderīguma uzturēšanas organizāciju uzraudzības lietvedības uzturēšana.

16. Gaisa kuģu tehniskās apkopes personāla sertifikācijas nodaļa realizē sekojošus uzdevumus:

16.1. Pieteikumu gaisa kuģu tehniskās apkopes personāla licences saņemšanai, izvērtēšana;

16.2. Gaisa kuģu tehniskās apkopes personāla licenču izsniegšana un to darbības termiņa pagarināšana;

16.3. Eksāmenu pieņemšana no tehniskās apkopes personāla licenču pretendentiem un to rezultātu izvērtēšana;

16.4. Eksaminācijas datu bāzes uzturēšana;

16.5. Gaisa kuģu tehniskās apkopes personāla mācību organizāciju sertifikācija un to darbības uzraudzība;

16.6. Gaisa kuģu tehniskās apkopes personāla mācību organizāciju dokumentācijas un to izmaiņu izvērtēšana un apstiprināšana;

16.7. Gaisa kuģu tehniskās apkopes personāla un to mācību organizāciju lietvedības uzturēšana.

III Daļas darbinieku pienākumi un tiesības

17. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem.
18. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši attiecīgajai funkcijai noteiktajai procedūrai;
19. Daļas darbinieki ir tiesīgi pieprasīt no Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām, citām valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām Daļas funkciju un savu pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju.

20. Daļas darbiniekiem ir pienākums:
 - 20.1.pēc savas iniciatīvas, godprātīgi un atbildīgi pildīt amata pienākumus un lemt savā kompetencē esošus jautājumus, ievērojot uzdevumu izpildes procedūras un termiņus;
 - 20.2.informēt tiešo vadītāju par savā kompetencē esošo daļu funkciju izpildes gaitu, kā arī par faktiem un apstākļiem, kas kavē sekmīgu pienākumu pildīšanu;
 - 20.3.saskaņot amata pienākumu veikšanu ar tiešo vadītāju, ja tas paredzēts amata aprakstā;
 - 20.4.pārzināt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamo aktuālo informāciju un pilnveidot zināšanas, kas nepieciešamas sekmīgai amata pildīšanai;
 - 20.5.ievērot Civilās aviācijas aģentūras un daļas darba kārtību un noteiktās procedūras..

21. Daļas vadītāja tiesības:
 - 21.1.izlemt jebkuru Daļas kompetencē esošu jautājumu;
 - 21.2.Daļas kompetences ietvaros dot saistošus norādījumus Daļas darbiniekiem;
 - 21.3.iesniegt Civilās aviācijas aģentūras direktoram priekšlikumus par darbinieku mēnešalgas paaugstināšanu un daļas struktūras pilnveidošanu.

22. Daļas vadītāja pienākumi:
 - 22.1.sastādīt daļas darbinieku amata aprakstus;
 - 22.2. koordinēt daļas darbību;
 - 22.3.noteikt Daļas darba procedūras, kas saskaņotas ar Civilās aviācijas aģentūras direktoru;
 - 22.4.savas kompetences ietvaros risināt jautājumus, kas saistīti ar amata pienākumu pildīšanai atbilstošu Daļas darbinieku darba vietu aprīkošanu un darba apstākļu nodrošināšanu;
 - 22.5.izstrādāt Daļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas un uzturēšanas programmas.
 - 22.6. veikt daļas darbinieku kompetences izvērtēšanu (akreditāciju);
 - 22.7. piedalīties Eiropas Savienības institūciju un ICAO rīkotajos pasākumos, kas saistīti ar gaisa kuģu lidojumderīgumu un tā uzturēšanu

23. Daļas vadītājs ir tiesīgs pilnīgi vai daļēji pārņemt jebkura Daļas darbinieka kompetenci, ja viņam ir tam atbilstoša kvalifikācija (akreditācija)..

24. Daļas vadītāja prombūtnes laikā viņu aizvieto Gaisa kuģu lidotspējas novērtēšanas nodaļas vadītājs. Atsevišķos gadījumos, ar Civilās aviācijas aģentūras direktora rīkojumu var tikt nozīmēts kāds cits no daļas darbiniekiem.
25. Nodaļu vadītāju pienākums ir koordinēt nodaļas darbību noteikto uzdevumu izpildei

Daļas vadītājs



G.Lapiņš