

APSTIPRINU
Valsts aģentūras
"Civilās aviācijas aģentūra"

direktors _____

M. Ģerodcovs

2022. gada _____

Valsts aģentūras "Civilās aviācijas aģentūra"
Aviācijas medicīnas daļas

REGLAMENTS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts aģentūras "Civilās aviācijas aģentūra" (turpmāk – Civilās aviācijas aģentūra) Aviācijas medicīnas daļas (turpmāk – daļa) struktūru un darba organizāciju, funkcijas un uzdevumus, darbinieku pienākumus un tiesības.
2. Daļa ir Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienība, kas nodrošina Eiropas Savienības civilās aviācijas institūciju un Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) aviācijas medicīnas jomas prasību izpildi Latvijā atbilstoši Civilās aviācijas aģentūras kompetencei.
3. Daļas vadītāju un darbiniekus ieceļ amatā un atbrīvo no amata Civilās aviācijas aģentūras direktors saskaņā ar Darba likumu.
4. Daļas struktūru, štatu sarakstu un amatu aprakstus apstiprina Civilās aviācijas aģentūras direktors.
5. Daļa veicamo funkciju un uzdevumu ietvaros sadarbojas ar:
 - 5.1. visām Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām;
 - 5.2. Satiksmes ministriju, Veselības ministriju un citām valsts institūcijām;
 - 5.3. Eiropas Savienības un citām starptautiskajām institūcijām un organizācijām, kuru kompetencē ir civilās aviācijas medicīnas jomai saistoši jautājumi;
 - 5.4. veselības aprūpes iestādēm, organizācijām, juridiskām un fiziskām personām Latvijā un ārvalstīs, ciktāl tas skar daļas kompetenci;
 - 5.5. civilās aviācijas iestādēm, organizācijām, juridiskām un fiziskām personām Latvijā un ārvalstīs, ciktāl tas skar daļas kompetenci.

6. Daļas izsniegtos, apstiprinātos, atceltos vai apturētos dokumentus un lēmumus var apstrīdēt Civilās aviācijas aģentūrā, ja normatīvos aktos nav noteikts citādi.

II. Daļas struktūra un darba organizācija

7. Daļas darbu organizē un vada daļas vadītājs. Daļas vadītājs ir tieši pakļauts Civilās aviācijas aģentūras direktoram.
8. Daļas eksperts ir pakļauts daļas vadītājam.
9. Daļas vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto daļas eksperts.

III. Daļas funkcijas un uzdevumi

10. Pārstāv Civilās aviācijas aģentūru Eiropas Aviācijas drošības aģentūras (EASA), Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO), valsts institūciju, iestāžu un citu organizāciju rīkotajās sanāksmēs un pasākumos aviācijas medicīnas jomā.
11. Civilās aviācijas aģentūras kompetenču ietvaros nosaka, organizē un nodrošina saistošo aviācijas medicīnas prasību ievērošanu un izpildi attiecībā uz Civilās aviācijas aģentūras uzraudzībā esošām organizācijām un personām un saskaņā ar KOMISIJAS REGULU (ES) Nr. 1178/2011 (2011. gada 3. novembris), ar ko nosaka tehniskās prasības un administratīvās procedūras attiecībā uz civilās aviācijas gaisa kuģa apkalpi atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr. 216/2008, un KOMISIJAS REGULU (ES) 2015/340 (2015. gada 20. februāris), ar ko nosaka tehniskās prasības un administratīvās procedūras saistībā ar gaisa satiksmes vadības dispečeru licencēm un sertifikātiem atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr. 216/2008, groza Komisijas Īstenošanas regulu (ES) Nr. 923/2012 un atceļ Komisijas Regulu (ES) Nr. 805/2011.
12. Sertificē aviācijas medicīnas centrus un veic to darbības uzraudzību.
13. Sertificē aviācijas medicīnas ekspertus un veic viņu profesionālās darbības uzraudzību.
14. Veic aviācijas medicīnas centru un aviācijas medicīnas ekspertu inspekcijas un auditus, izstrādā preventīvos pasākumus.
15. Veic aviācijas personāla veselības pārbaudi un medicīnisko ekspertīžu uzraudzību, izvērtē aviācijas personāla veselības stāvokļa un medicīnisko izmeklējumu rezultātu atbilstību noteiktajām prasībām.
16. Pārbauda aviācijas medicīnas ekspertu un aviācijas medicīnas centru iesniegto medicīnisko dokumentāciju un uzrauga tās atbilstību noteiktajām prasībām.
17. Organizē un veic aviācijas medicīnas sekundārās veselības pārbaudes un medicīniskās ekspertīzes.

18. Noteiktos gadījumos izsniedz, aptur vai anulē veselības apliecības vai medicīniskās izziņas civilās aviācijas personālam.
19. Aktualizē un uztur civilās aviācijas personāla medicīnas dokumentācijas arhīvu un datu bāzes.
20. Nodrošina aviācijas medicīniskās informācijas un dokumentācijas apriti starp Civilās aviācijas aģentūru un Eiropas Aviācijas drošības aģentūras (EASA) dalībvalstu pilnvarotājām iestādēm aviācijas medicīnas jomā.
21. Veic civilās aviācijas gaisa kuģu ekspluatantu apmācību rokasgrāmatās un procedūrās ietverto prasību atbilstības uzraudzību.
22. Veic gaisa kuģu apkalpes locekļu pirmās palīdzības sniegšanas apmācības uzraudzību.

IV. Daļas darbinieku pienākumi un tiesības

23. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic saskaņā ar amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem un atbilstoši attiecīgajai funkcijai noteiktajai procedūrai.
24. Daļas darbinieki ir tiesīgi pieprasīt no citām Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām, valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām nepieciešamo informāciju savu pienākumu veikšanai.
25. Daļas darbiniekiem ir šādi pienākumi:
 - 25.1. atbildīgi un ar iniciatīvu pildīt savus amata pienākumus;
 - 25.2. lemt savā kompetencē esošos jautājumus;
 - 25.3. ievērot uzdevumu izpildes procedūras un termiņus;
 - 25.4. informēt tiešo vadītāju par savā kompetencē esošo uzdevumu izpildes gaitu un apstākļiem;
 - 25.5. pārzināt amata pienākumu veikšanai nepieciešamo aktuālo informāciju;
 - 25.6. pilnveidot amata pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas un profesionālo kvalifikāciju;
 - 25.7. ievērot saistošās normatīvo aktu prasības;
 - 25.8. nodrošināt medicīniskās konfidencialitātes ievērošanu;
 - 25.9. piedalīties ārējo un iekšējo normatīvo dokumentu projektu sagatavošanā civilās aviācijas medicīnas jomā saskaņā ar Eiropas Savienības un Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) prasībām;
26. Daļas darbiniekiem ir šādas tiesības:
 - 26.1. apstiprināt vai atcelt daļas iekšējos dokumentus,
 - 26.2. izvērtēt saistošos medicīnas speciālistu atzinumus un veselības apliecības pretendenta pretenzijas aviācijas medicīnas jautājumus;

- 26.3. apstiprināt vai atcelt aviācijas medicīnas ekspertu un aviācijas medicīnas centru atzinumus vai lēmumus aviācijas medicīnas jomā;
- 26.4. pēc medicīniskajām indikācijām nosūtīt veselības apliecības pretendentu papildu medicīniskiem vai psiholoģiskiem izmeklējumiem vai konsultācijām;
- 26.5. normatīvos aktos noteiktajā kārtībā un savu kompetenču ietvaros izvērtēt un pieņemt lēmumus aviācijas medicīnas ekspertīzēs, tostarp arī situācijās ar atšķirīgiem speciālistu atziniem vai medicīnisko izmeklējumu rezultātiem;
- 26.6. amata pienākumu ietvaros veikt aviācijas personāla un pretendentu personas datu apstrādi, uzskaiti un arhivēšanu daļas funkciju izpildes nodrošināšanai.

V. Noslēguma jautājumi

27. Atzīt par spēku zaudējušu Civilās aviācijas aģentūras Aviācijas medicīnas daļas 2006. gada 1. septembra Reglamentu.

2022. gada 22. februārī

Daļas vadītājs



A.Priekulis