

APSTIPRINU
Civilās aviācijas aģentūras
Direktors

M. Gorodcovs

2018. gada 1. februāris

**Valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra”
Audita un kvalitātes vadības daļas
REGLAMENTS**

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Reglaments nosaka valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra” Audita un kvalitātes vadības daļas (turpmāk – Daļa) struktūru, darba organizāciju, uzdevumus un tiesības.
- 1.2. Daļa ir valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra” (turpmāk – Civilās aviācijas aģentūra) patstāvīga struktūrvienība, kas savas funkcijas pilda balstoties uz šī reglamenta pamata.
- 1.3. Daļa uzrauga un koordinē aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības politikas ieviešanu Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienību darbā.
- 1.4. Sadarbībā ar Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām Daļa analizē situāciju aviācijas nozarē, vai balstoties uz citu institūciju sniegtajiem datiem un informāciju, identificē jomas, kurām nepieciešams pievērst papildu uzmanību aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības politikas plānošanas, izstrādes un ieviešanas procesā.
- 1.5. Daļa piedalās Civilās aviācijas aģentūras darbības stratēģijas plānošanā un gada plānu izstrādē, sniedz informāciju un pārskatus par aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības politikas ieviešanu.
- 1.6. Daļa pārstāv Civilās aviācijas aģentūras intereses Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (turpmāk – ICAO), Eiropas Aviācijas drošības aģentūras (turpmāk – EASA) un citās aviācijas nozares iestāžu, institūciju un organizāciju rīkotajās sanāksmēs un darba grupās.
- 1.7. Daļa ir ICAO Nacionālā pastāvīgās uzraudzības koordinatore (turpmāk – NCMC).
- 1.8. Daļa ir EASA Nacionālā standartizācijas koordinatore (turpmāk - NCS).
- 1.9. Daļa veic aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzību un atbilstoši normatīvo aktu prasībām gatavo attiecīgu dokumentāciju.

1.10. Daļa var konsultēt citu iestāžu politikas plānotājus par aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības politikas izstrādes jautājumiem, kā arī citas civilās aviācijas dalībvalstis par aviācijas pārvaldības kontroli.

1.11. Daļa pārstāv Civilās aviācijas aģentūru un piedalās citu iestāžu vai institūciju dokumentu, projektu vai programmu, kas saistīti ar civilās aviācijas nozari, izstrādē.

1.12. Daļa savā darbā ievēro civilās aviācijas nozares starptautiskos normatīvos aktus (ICAO un Eiropas reģiona), nacionālos normatīvos aktus (Latvijas Republikas likumus un Ministru kabineta noteikumus), kā arī Civilās aviācijas aģentūras normatīvos aktus (nolikumu, rīkojumus un Daļas reglamentu).

II Daļas struktūra

2.1. Daļas darbu vada un organizē Daļas vadītājs, kas ir tieši pakļauts Civilās aviācijas aģentūras direktoram.

2.2. Civilās aviācijas aģentūras direktors ieceļ un atbrīvo no amata Daļas vadītāju.

2.3. Daļā ir divi pastāvīgi amati: daļas vadītājs un daļas darbinieks.

2.4. Daļas struktūru, sastāvu un amata aprakstus apstiprina Civilās aviācijas aģentūras direktors.

2.5. Grozījumus Daļas struktūrā, sastāvā un amata aprakstos pēc Daļas vadītāja ieteikuma apstiprina Civilās aviācijas aģentūras direktors.

2.6. Daļas darbu patstāvīgi savas kompetences ietvaros nodrošina katrs Daļas darbinieks.

2.7. Daļas darbinieka pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Daļas vadītājs un – otrādi.

III Daļas funkcijas un uzdevumi

3.1. Daļas galvenās funkcijas ir:

3.1.1. dalība civilās aviācijas organizāciju sākotnējās darbības sertifikācijā, sertifikāta darbības pagarināšanā, tā apturēšanā vai anulēšanā;

3.1.2. Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienību darbības uzraudzība un koordinēšana, uzdevumu sadale un to izpildes uzraudzība;

3.1.3. uzraudzība pār citu Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienību vadītāju veiktajām apstiprinātajām un nepieciešamajām darbībām, saskaņā ar normatīvo aktu un to izmaiņu ietekmes uz Civilās aviācijas aģentūras darbības izvērtējumu;

3.1.4. procedūru un civilās aviācijas organizāciju atbilstības uzraudzības īstenošanas politikas nostādņu izstrāde;

- 3.1.5. Eiropas Savienības un starptautisko datu un informācijas, kas saistīta ar drošumu, apmaiņas īstenošana, t.sk., elektroniskajās datu sistēmās;
- 3.1.6. aktuālās informācijas uzturēšana ICAO elektroniskajā tiešsaistes sistēmā par Konvencijas par starptautisko civilo aviāciju (turpmāk – Konvencija) pielikumiem:
 - 1. pielikumu “Aviācijas personāla licencēšana”,
 - 2. pielikumu “Lidojumu noteikumi”,
 - 3. pielikumu “Starptautiskās aeronavigācijas meteoroloģiskie pakalpojumi”,
 - 4. pielikumu “Aeronavigācijas kartes”,
 - 5. pielikumu “Lietotās mērvienības sakaru „gaiss-zeme” darbībās”,
 - 6. pielikumu “Gaisa kuģu ekspluatācija”,
 - 7. pielikumu “Gaisa kuģu nacionalitāte un reģistrācijas zīmes”,
 - 8. pielikumu “Gaisa kuģu lidojuma derīgums”,
 - 9. pielikumu “Formalitāšu vienkāršošana”,
 - 10. pielikumu “Aeronavigācijas sakari”,
 - 11. pielikumu “Gaisa satiksmes pakalpojumi”,
 - 12. pielikumu “Glābšanas un meklēšanas darbi”,
 - 13. pielikumu “Aviācijas nelaimes gadījumu izmeklēšana un ziņošana”,
 - 14. pielikumu “Lidlauki”,
 - 15. pielikumu “Aeronavigācijas informācijas pakalpojumi”,
 - 16. pielikumu “Vides aizsardzība”,
 - 18. pielikumu “Bīstamo kravu droša transportēšana”,
 - 19. pielikumu “Drošuma vadība”.

3.2. Daļas galvenie uzdevumi ir:

- 3.2.1. aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības politikas ieviešana;
- 3.2.2. nepieciešamo procesu izveide, nodrošinot civilās aviācijas pārvaldības sistēmas atbilstības uzraudzību;
- 3.2.3. civilās aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības sistēmas pilnveidošana un uzturēšana;
- 3.2.4. ziņojumu sniegšana augstākai pārvaldībai par civilās aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības izpildījumu un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- 3.2.5. civilās aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības nodrošināšana, lai noteiktu atbilstību normatīvajiem aktiem;
- 3.2.6. dalība komisijās un apspriedēs ar padomdevēja tiesībām, sniedzot konsultācijas un vērtējumu saistībā ar jebkuru Civilās aviācijas aģentūras kompetencē esošo procesu, kā arī civilās aviācijas atbilstības uzraudzības sistēmas pilnveidošanu;
- 3.2.7. Eiropas Savienības institūciju un starptautisko civilās aviācijas organizāciju auditu un inspekciju norisei nepieciešamās koordinācijas nodrošināšana;
- 3.2.8. ārējo sākotnējās darbības sertifikācijas, sertifikāta darbības pagarināšanas, kā arī pastāvīgas uzraudzības auditu un inspekciju veikšana, sadarbībā ar Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām saskaņā ar:
 - 3.2.8.1. Komisijas 2015. gada 20. februāra Regulu (ES) Nr. 2015/340, ar ko nosaka tehniskās prasības un administratīvās procedūras saistībā ar gaisa satiksmes vadības dispečeru

licencēm un sertifikātiem atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr. 216/2008, groza Komisijas Īstenošanas regulu (ES) Nr. 923/2012 un atceļ Komisijas Regulu (ES) Nr. 805/2011 un Ministru kabineta 2016.gada 16. novembra noteikumiem Nr.730 "Gaisa satiksmes vadības dienesta dispečeru, gaisa satiksmes informatīvā dienesta operatoru un to apmācību sniedzēju sertificēšanas kārtība";

3.2.8.2. Komisijas 2011. gada 17.oktobra īstenošanas Regulu (ES) Nr. 1035/2011, ar ko nosaka kopīgas prasības aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanai un groza Regulas (EK) Nr. 482/2008 un (ES) Nr. 691/2010;

3.2.8.3. Komisijas 2011. gada 17.oktobra īstenošanas Regulu (ES) Nr. 1034/2011 par drošības uzraudzību gaisa satiksmes pārvaldībā un aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanā un ar ko groza Regulu (ES) Nr. 691/2010;

3.2.8.4. esošās aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības pārskates nodrošināšana atbilstoši Komisijas 2017. gada 1. marta īstenošanas Regulai (ES) Nr. 2017/373, ar ko nosaka kopīgas prasības gaisa satiksmes pārvaldības/aeronavigācijas pakalpojumu sniedzējiem un citu gaisa satiksmes pārvaldības tīkla funkciju nodrošinātājiem un to uzraudzībai, ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 482/2008, Īstenošanas regulas (ES) Nr. 1034/2011, (ES) Nr. 1035/2011 un (ES) 2016/1377 un groza Regulu (ES) Nr. 677/2011, kas aizstāj 3.2.8.1. un 3.2.8.2. punktā minētās regulas;

3.2.9. civilās aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības politikas īstenošana civilās aviācijas darbības jomās, kas noteiktas sekojošu normatīvo aktu prasībās:

- Komisijas 2011. gada 3. novembra Regulā (ES) Nr. 1178/2011, ar ko nosaka tehniskās prasības un administratīvās procedūras attiecībā uz civilās aviācijas gaisa kuģa apkalpi atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr. 216/2008 un Komisijas 2012. gada 30. marta Regulā (ES) Nr. 290/2012, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 1178/2011, ar ko nosaka tehniskās prasības un administratīvās procedūras attiecībā uz civilās aviācijas gaisa kuģu apkalpi atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr. 216/2008;
- Komisijas 2012. gada 5. oktobra Regulā (ES) Nr. 965/2012, ar ko nosaka tehniskās prasības un administratīvās procedūras saistībā ar gaisa kuģu ekspluatāciju atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr. 216/2008;
- Komisijas 2017. gada 1. marta īstenošanas Regulā (ES) Nr. 2017/373, ar ko nosaka kopīgas prasības gaisa satiksmes pārvaldības/aeronavigācijas pakalpojumu sniedzējiem un citu gaisa satiksmes pārvaldības tīkla funkciju nodrošinātājiem un to uzraudzībai, ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 482/2008, Īstenošanas regulas (ES) Nr. 1034/2011, (ES) Nr. 1035/2011 un (ES) 2016/1377 un groza Regulu (ES) Nr. 677/2011;

- Komisijas 2015. gada 20. februāra Regulā (ES) 2015/340, ar ko nosaka tehniskās prasības un administratīvās procedūras saistībā ar gaisa satiksmes vadības dispečeru licencēm un sertifikātiem atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr. 216/2008, groza Komisijas Īstenošanas regulu (ES) Nr. 923/2012 un atceļ Komisijas Regulu (ES) Nr. 805/2011;
- Komisijas 2014. gada 12. februāra Regulā (ES) Nr. 139/2014, ar ko nosaka prasības un administratīvās procedūras saistībā ar lidlaukiem atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr. 216/2008;
- Komisijas 2014. gada 26. novembra Regulā (ES) Nr. 1321/2014 par gaisa kuģu un aeronavigācijas ražojumu, daļu un ierīču lidojumderīguma uzturēšanu un šo uzdevumu izpildē iesaistīto organizāciju un personāla apstiprināšanu;
- Komisijas 2015. gada 5. novembra Īstenošanas Regulā (ES) Nr. 2015/1998 ar ko nosaka sīki izstrādātus pasākumus kopīgu pamatstandartu īstenošanai aviācijas drošības jomā.

- 3.2.10. novērtējuma sniegšana par civilās aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības efektivitāti un atbilstību Civilās aviācijas aģentūras mērķiem;
- 3.2.11. novērtējuma sniegšana par Civilās aviācijas aģentūras darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem;
- 3.2.12. novērtējuma sniegšana par resursu izmantošanas efektivitāti, lietderīgumu un uzraudzības pietiekamību;
- 3.2.13. aviācijas pārvaldības sistēmas atbilstības uzraudzības ilgtermiņa un gada plānu izstrādāšana;
- 3.2.14. Civilās aviācijas aģentūras darba efektivitātes analīzes un novērtēšanas veikšana, atbilstoši apstiprinātajiem plāniem, kā arī darbības pārskatu sagatavošanas nodrošināšana;
- 3.2.15. katras veiktās aviācijas pārvaldības sistēmas atbilstības uzraudzības noslēgumā rakstveida noslēguma ziņojuma projektu gatavošana un saskaņošana ar attiecīgi pārbaudītās civilās aviācijas organizācijas vai struktūrvienības vadītāju;
- 3.2.16. civilās aviācijas atbilstības uzraudzības rezultātā piemēroto korektīvo pasākumu efektivitātes un ieviešanas novērtēšana;
- 3.2.17. ar civilās aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzību saistīto dokumentu un datu saglabāšanas un konfidencialitātes nodrošināšana;
- 3.2.18. civilās aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzības metožu pastāvīga pilnveidošana, izstrādājot darbībai nepieciešamos dokumentus;
- 3.2.19. efektīvas aviācijas pārvaldības sistēmas uzturēšanas un pastāvīgas uzlabošanas organizēšana, ņemot vērā LVS EN ISO 9001:2015 prasības;
- 3.2.20. Civilās aviācijas aģentūras darbinieku izglītības un kompetences paaugstināšanas apmācību, kas saistītas ar aviācijas pārvaldības sistēmas uzraudzību, organizēšana, kā arī darbinieku informēšana par aktuālajiem jautājumiem;
- 3.2.21. ICAO NCMC pienākumu Latvijā veikšana saskaņā ar parakstīto līgumu starp Latviju un ICAO;
- 3.2.22. sadarbības nodrošināšana ar Transporta nelaimes gadījumu un incidentu izmeklēšanas biroju tā kompetencē esošā ICAO Konvencijas 13.

Pielikuma "Aviācijas nelaimes gadījumu izmeklēšana un ziņošana" jautājumos;

3.2.23. EASA Nacionālā patstāvīgā uzraudzības koordinatora (NCS) pienākumu pildīšana saistībā ar ICAO jautājumu virzību, ko dalībvalstu vārdā savā kompetencē pārņēmusi EASA un Eiropas Komisijas;

3.2.24. EASA NCS pienākumu veikšana saskaņā ar Komisijas 2013.gada 28.jūnija īstenošanas regulas (ES) Nr.628/2013 par darba metodēm, ar kādām Eiropas Aviācijas drošības aģentūra veic standartizācijas inspekcijas un pārrauga Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr.216/2008 piemērošanu, un par Komisijas Regulas (EK) Nr.736/2006 atcelšanu, prasībām;

3.2.25. Eiropas Savienības elektroniskajā portālā CIRCABC publicētās informācijas aprites koordinēšana saistībā ar Civilās aviācijas aģentūrā saņemtajām ICAO valsts vēstulēm.

IV Daļas darbinieku tiesības un pienākumi un sadarbība ar citām struktūrvienībām

4.1. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem.

4.2. Daļas kompetencē esošās funkcijas darbinieki veic atbilstoši attiecīgajai funkcijai noteiktajai procedūrai.

4.3. Daļas darbinieki ir tiesīgi pieprasīt no Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām, citām valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām Daļas funkciju un savu pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju.

4.4. Daļa savu funkciju veikšanai sadarbojas ar visām Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienībām un to speciālistiem.

4.5. Daļas darbinieki, uzrādot derīgu Civilās aviācijas aģentūras darbinieka amata apliecību, drīkst iekļūt un netraucēti pildīt dienesta pienākumus visos civilās aviācijas objektos, kas atrodas Latvijas Republikas teritorijā.

4.6. Daļas darbinieki var sniegt konsultācijas aviācijas pakalpojumu sniedzējiem un Civilās aviācijas aģentūras darbiniekiem par Daļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

4.7. Daļas kompetences ietvaros un Civilās aviācijas aģentūras direktora uzdevumā deleģēto pilnvaru apjomā var pārstāvēt Civilās aviācijas aģentūru citās instancēs un Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) un Eiropas Aviācijas drošības aģentūras (EASA) organizētajās sanāksmēs un darba grupās.

4.8. Daļas darbiniekiem ir pienākums:

4.8.1. Pārzināt amata pienākumu pildīšanai nepieciešamo aktuālo informāciju un pilnveidot zināšanas, kas nepieciešamas sekmīgai amata pienākumu pildīšanai;

- 4.8.2. Pēc savas iniciatīvas, godprātīgi un atbildīgi pildīt amata pienākumus un lemt savā kompetencē esošus jautājumus, ievērojot uzdevumu izpildes procedūras un termiņus;
- 4.8.3. Informēt tiešo vadītāju par savā kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildes gaitu, kā arī par faktiem un apstākļiem, kas kavē sekmīgu pienākumu pildīšanu.

4.9. Daļas vadītāja pienākumi:

- 4.9.1. Nodrošināt darbinieku informētību par grozījumiem Civilās aviācijas aģentūras Pārvaldības sistēmas rokasgrāmatā un papildinājumiem, normatīvajos aktos, nolikumā, darba procedūrās un citos darbības veikšanu ietekmējošajos dokumentos;
- 4.9.2. Izstrādāt Daļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas un uzturēšanas programmas un veikt daļas darbinieku ikgadējo novērtējumu;
- 4.9.3. Koordinēt un nodrošināt daļas kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildi.

Daļas vadītāja



I. Giela